

Artículo 7.7 Gestión de contenidos con Word Press

El primer paso que he realizado ha sido registrarme ya que no tenía ninguna cuenta en Wordpress.

Este proceso ha resultado muy sencillo, ya que lo único que se tienen que hacer es elegir un nombre de usuario y una dirección de correo electrónico donde recibiremos un mensaje con la contraseña y podremos validar que nuestra dirección de correo existe.



Registro en WordPress

Una vez que me he registrado el primer paso que he seguido ha sido cambiar la contraseña facilitada por WordPress ya que era bastante difícil de recordar.

La primera actividad consiste en dar de alta una página y notificarlo. El procedimiento que he seguido ha sido el siguiente:



Creación de una página y una entrada

En primer lugar como indico en la anterior captura de pantalla, crearé mi página personal. En ella puedes explicar brevemente tu trayectoria académica y laboral. El procedimiento es muy sencillo, y es igual en ambos casos, la única diferencia es que en vez de “Añadir página nueva” añadiremos una “Nueva entrada” la cual la clasificaremos como presentación. Cuando hayamos terminado la pagina/entrada tendremos que seleccionar la opción Publicar.

Para que desde la entrada podamos acceder a la página personal crearemos un enlace en la palabra “página” con la dirección de esta.

En la página si queremos podemos introducir una imagen o algún objeto.

Creación de una nueva página

Insertar imagen en una nueva página



Escritorio

Entradas

Todas las entradas

Añadir nueva

Categorías

Etiquetas

Medios

Páginas

Comentarios 4

Apariencia

Plugins 2

Usuarios

Herramientas

Entradas

Añadir nueva

Todos (7) | Publicadas (7) | Papeles (1)

Acciones en lote ▾ Aplicar Mostrar todas las fechas ▾

Título

Presentación Beatriz Marin Ayerbe

Presentación de Marta Espallargues

Nueva página disponible: presentación Teresa Urtiaga

Presentación de Marlén Novás

Creación de una nueva entrada

Titulados MDDUOL

Máster en Documentación Digital. Instalación de pruebas

Beatriz Marin Ayerbe

Titulada en Biblioteconomía y Documentación en la Universidad de Zaragoza. Actualmente se encuentra cursando el máster de Documentación digital por la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona.



[Edit this entry.](#)

[Leave a Reply](#)

Páginas

- » [Beatriz Marin Ayerbe](#)
- » [Carmen Janneth Rodríguez Mora](#)
- » [Cristófol Rovira](#)
- » [Marlén Novás](#)
- » [Marta Espallargues](#)
- » [Nosotros](#)
- » [Raquel Criado](#)
- » [Teresa Urtiaga](#)

Categorías

- » [Presentación](#)
- » [Uncategorized](#)

Archivos

- » [junio 2013](#)

Página nueva

Presentación Beatriz Marin Ayerbe

junio 23rd, 2013

Ya puedes ver mi [página](#) de presentación

Posted in [Presentación](#) | [Edit](#) | [No Comments](#) »

Páginas

- » [Beatriz Marin Ayerbe](#)
- » [Carmen Janneth Rodríguez Mora](#)
- » [Cristòfol Rovira](#)
- » [Marlén Novás](#)

Titulados MDDOL

Máster en Documentación Digital. Instalación de pruebas

[« Presentación de Marta Espallargues](#)

Presentación Beatriz Marin Ayerbe

Ya puedes ver mi [página](#) de presentación

This entry was posted on Domingo, junio 23rd, 2013 at 7:28 pm and is filed under [Presentación](#). You can follow any responses to this entry through the [RSS 2.0](#) feed. You can [leave a response](#), or [trackback](#) from your own site. [Edit this entry](#).

Entrada nueva en Wordpress

Cuando creamos un nuevo post tenemos la opción de darle alguna etiqueta. Este procedimiento es muy sencillo ya que solo tenemos que elegir entre las más utilizadas o bien crear una nueva.

The screenshot shows the WordPress post editor interface. The main area displays the title 'Presentación Beatriz Marin Ayerbe' and a text editor with a toolbar. Below the editor is a link to the post's URL and a 'Ver entrada' button. The right side of the screen features several sidebar panels. The 'Publicar' panel shows the post is published and includes a 'Vista previa de los cambios' button. The 'Categorías' panel shows 'Presentación' is checked under 'Todas las categorías'. The 'Etiquetas' panel shows several tags: 'Estudiante master Documentación Digital', 'Información y documentación', 'UPF', and 'Elige entre las etiquetas más utilizadas'. At the bottom, there are buttons for 'Visual' and 'Texto' modes, and a 'Actualizar' button in the 'Publicar' panel.

Seleccionar etiquetas para el nuevo post

Etiquetas

Etiquetas populares

Ciencias de la Información Documentación Estudiante
master Documentación Digital
Humanidades IDEC Información y documentación Máster
Documentación Digital Postgrado Información
Documental UPF

Añadir nueva etiqueta

Nombre

El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Slug

El "slug" es la versión amigable de la URL del nombre. Suele estar en

Creación de una nueva etiqueta

En uno de los videos se nos muestra como cambiar el tema, esto es lo mismo que modificar la apariencia, por lo que lo único que tenemos que hacer es desde la página del administrador seleccionar el apartado “Apariencia” y en él elegir la opción “Tema”.

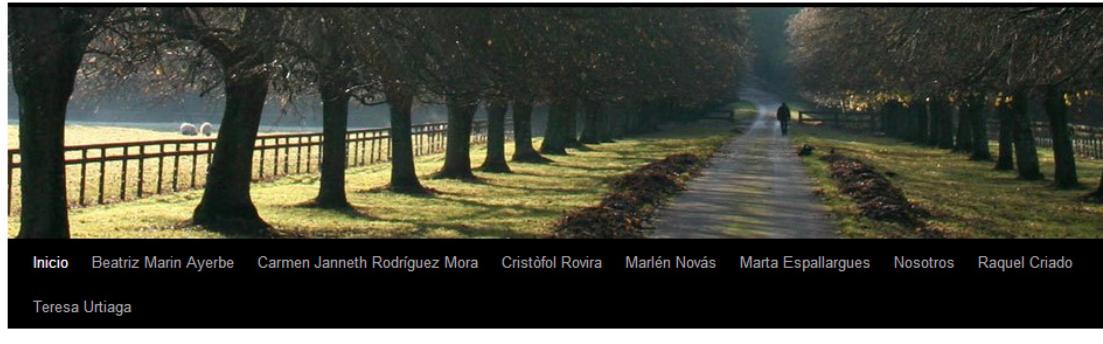
En nuestro caso se nos ha explicado detalladamente el proceso que tenemos que llevar a cabo, sin embargo tras realizar este ejercicio he apreciado que aunque no supiera los pasos que tengo que hacer, es muy sencillo poder cambiar la apariencia.

Esto es porque viene todo muy detallado y es muy intuitivo.

En cada tema nuevo tengo la posibilidad de seleccionar la opción “vista previa” gracias a ello no me hace falta estar modificando continuamente el tema hasta decidir cuál es el que más me interesa.

Titulados MDDOL

Máster en Documentación Digital.
Instalación de pruebas



[Inicio](#) [Beatriz Marin Ayerbe](#) [Carmen Janneth Rodríguez Mora](#) [Cristófol Rovira](#) [Marlén Novás](#) [Marta Espallargues](#) [Nosotros](#) [Raquel Criado](#)
[Teresa Urtiaga](#)

Presentación Beatriz Marin Ayerbe

Publicado el [junio 23, 2013](#) por [bmarinayerbe](#)

Ya puedes ver mi [página](#) de presentación

Publicado en [Uncategorized](#) | [Deja un comentario](#) | [Editar](#)

Archivos

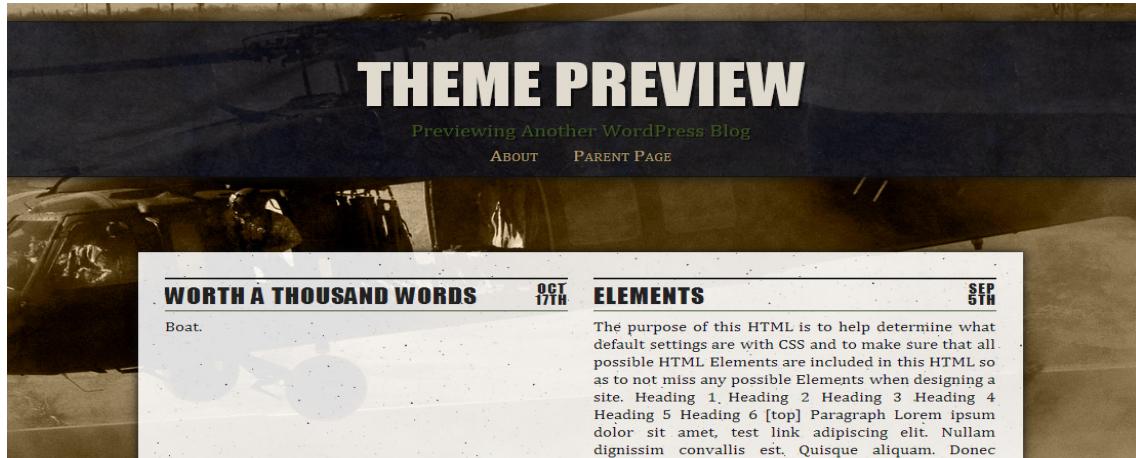
■ [junio 2013](#)

Meta

■ [Administrador del sitio](#)
■ [Desconectar](#)

Prueba cambio de tema 1

También tenemos la posibilidad de elegir un tema basándonos en una serie de características, solo hay que seleccionarlas y a partir de ahí se busca un tema.



Tema seleccionado a partir de unos requisitos.

Podemos seleccionar la opción de admitir comentarios, de esta manera quedaría así nuestra página de presentación

One Response to “Beatriz Marin Ayerbe”

bmarinayerbe dice:
junio 23, 2013 a las 11:51 pm (Editar)

esta información es muy interesante

[Responder](#)

Comentario

Desde la página del administrador, en la opción comentarios podemos seleccionar que comentarios queremos que aparezcan y cuáles no. Esto lo podemos hacer porque previamente así lo hemos seleccionado, al igual que hemos seleccionado que para que una persona pueda hacer algún comentario debe estar registrada.

Escritorio Entradas Medios Páginas Comentarios 4 Apariencia Plugins Usuarios Herramientas Ajustes Cerrar menú

WordPress 3.6.2 está disponible! Por favor, [actualiza ahora](#).

Opciones de pantalla Ayuda

Buscar comentarios

9 elementos

Comentarios

Todos | Pendientes (4) | Aprobados | Spam (0) | Papelera (3)

Acciones en lote Aplicar Mostrar todos los comentarios Filtrar

Autor	Comentario	En respuesta a
 bmarinayerbe bmarinayerbe84@gmail.com 85.52.88.245	Enviado el 23/06/2013 a las 11:51 pm Esta información es muy interesante	Beatriz Marin Ayerbe Ver página
 Presentación Beatriz Marin Ayerbe « Títulados MDDOL documentaciondigital.net/titulados/?p=84 217.78.132.196	Enviado el 23/06/2013 a las 7:28 pm [...] puedes ver mi página de [...]	Beatriz Marin Ayerbe Ver página
 marta espallargues mespallargues@hotmail.com 80.102.145.56	Enviado el 23/06/2013 a las 3:30 pm Si tenéis alguna sugerencia en cuanto a la presentación no dudéis en comentar	Presentación de Marta Espallargues Ver entrada
 Nueva página disponible: presentación Teresa Urtiaga « Títulados MDDOL documentaciondigital.net/titulados/?p=61 217.78.132.196	Enviado el 23/06/2013 a las 2:02 pm [...] se encuentra disponible la página de presentación de Teresa [...]	Teresa Urtiaga Ver página
 Mayte tulorenco@gmail.com 83.42.174.237	Enviado el 23/06/2013 a las 1:36 pm Esto es un comentario de prueba	Teresa Urtiaga Ver página
 mnovas mariannovas@gmail.com	Enviado el 23/06/2013 a las 9:14 am	Raquel Criado Ver página

Administración de comentarios

Desde la página de administrador podemos diseñar la página y decidir que widgets queremos que aparezcan, esto es muy sencillo.

Lo primero que tenemos que saber es que los widgets principalmente afectan a la apariencia de la página, por lo que deberemos buscar en la opción “apariencia”.

Una vez encontrados elegiremos cuales queremos que aparezcan en nuestra página.

En mi caso he decidido añadir calendario, nube de etiquetas y RSS.

Para añadirlos, lo único que hay que hacer es pinchar el ratón sobre el widget elegido y arrastrarlo hacia la derecha que es donde se colocan normalmente.

Si en algún momento decido cambiarlo o añadir otros y necesito quitar alguno de los que ya tenía, lo único que debo hacer es pinchar con el ratón encima de él y seleccionar la opción borrar.

Es un proceso igual de sencillo tanto para activarlo como para eliminarlos.

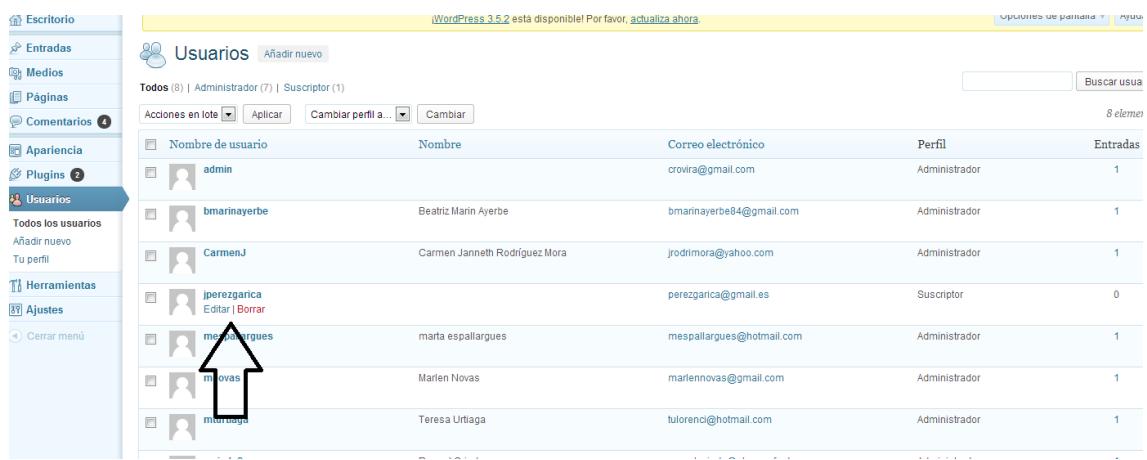


Widget activados

Para crear un nuevo usuario desde la página del administrador lo único que tendré que hacer es ir a la opción usuarios y allí seleccionar la opción “nuevo usuario”.

Lo único que tengo que hacer es llenar los campos obligatorios y aquellos que considere oportunos para su reconocimiento.

Lo más importante es seleccionar cual va a ser la función de dicho usuario, en este caso he decidido que sea solo suscriptor, de esta manera quedan restringidas muchas opciones para él.



Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas
admin		crovira@gmail.com	Administrador	1
bmarinayerbe	Beatriz Marin Ayerbe	bmarinayerbe84@gmail.com	Administrador	1
CarmenJ	Carmen Janneth Rodríguez Mora	jodrimora@yahoo.com	Administrador	1
jperezgarica		perezgarica@gmail.es	Suscriptor	0
mepallargues	marta espallargues	mespallargues@hotmail.com	Administrador	1
mnovas	Marien Novas	marennovas@gmail.com	Administrador	1
mluenga	Teresa Urtiaga	tulorenzi@hotmail.com	Administrador	1

Nuevos usuarios